

SIA “Preiļu slimnīca” Aprūpes nodaļas

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Mērķis:

Noteikt SIA “Preiļu slimnīca” ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas Aprūpes nodaļas (turpmāk – NODAĻA) iekšējo kārtību un nodrošināt klientu tiesību un pienākumu ievērošanu.

Noteikumi attiecas uz:

visiem klientiem, kuri saņem ilgstošās sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumus NODAĻĀ, viņu piederīgajiem, tuviniekiem un/vai palīgiem.

I. Vispārīgi

1. Noteikumi nosaka klientu, viņu piederīgo, tuvinieku un/vai palīgu pienākumus un atbildību NODAĻĀ un to attiecības ar NODAĻAS ārstniecības un aprūpes personām.
2. Noteikumi ir izstrādāti saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajām prasībām sociālās aprūpes sociālās rehabilitācijas pakalpojumu sniedzējiem.

II. Klientu tiesības

3. Klientiem, viņa piederīgajiem, tuviniekiem un/vai palīgiem ir **tiesības**:
 - 3.1. saņemt kvalitatīvu, laipnu un cieņpilnu aprūpi NODAĻĀ;
 - 3.2. personīgi no NODAĻAS darbiniekiem, SIA “Preiļu slimnīca” mājas lapā vai rakstiski saņemt saprotamā veidā informāciju par sociālās aprūpes un rehabilitācijas procesā iesaistīto personu vārdu, uzvārdu, amatu un kvalifikāciju, savu izmeklēšanas un sociālās aprūpes un rehabilitācijas individuālo plānu;
 - 3.3. tikt nosūtītam uz nepieciešamajiem medicīniskajiem izmeklējumiem un manipulācijām, saņemot nepieciešamos pakalpojumus SIA “Preiļu slimnīca” vai saņemot nepieciešamo informāciju par to atrašanās vietu un ērtāko nokļūšanas veidu, kā arī klientiem ar kustību traucējumiem saņemt transportēšanas pakalpojumus līdz nepieciešamajai iestādei;
 - 3.4. iesniegt iesniegumus, priekšlikumus un sūdzības par sniegto sociālo aprūpi un rehabilitāciju NODAĻAS vadītājam, sociālajam darbiniekam, ārstam vai jebkuram citam darbiniekam;
 - 3.5. saņemt no apmeklētājiem vai iegādāties pārtikas produktus, izņemot tos, kuri ir kontraindicēti saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem;
 - 3.6. izmantot personīgos mobilos telefonus NODAĻĀ, tā, lai tas netraucētu citus klientus;
 - 3.7. lietot personīgo tehniku tā, lai tas netraucētu citus klientus;
 - 3.8. nodot glabāšanai savas virsdrēbes un apavus NODAĻAS personālam. Ja glabāšanā nodotās personīgās lietas tiek bojātas vai iet zudumā, NODAĻA atlīdzina klientam radušos zaudējumus;

3.9. pieņemt apmeklētājus NODAĻĀ noteiktajā apmeklējuma laikā, un ievērojot NODAĻĀ noteikto kārtību.

III. Klientu pienākumi

4. Klientu, viņu piederīgo, tuvinieku un/vai palīgu **pienākumi**:

4.1. iepazīties ar šiem Noteikumiem un tos ievērot;

4.2. ievērot un izpildīt visus NODAĻAS personāla norādījumus;

4.3. ievērot aprūpes un/vai rehabilitācijas plānu un NODAĻAS dienas režīma prasības;

4.4. ievērot citu klientu tiesības un rūpēties par savu un apkārtējo cilvēku veselību;

4.5. ievērot klusumu, netraucējot pārējo klientu atpūtu klusās stundas laikā (no plkst.14:00 līdz plkst.15:00) un pēc naktsmiera iestāšanās (no plkst. 22:00);

4.6. pieklājīgi un ar cieņu izturēties pret NODAĻAS personālu un citiem klientiem;

4.7. uz laiku atstājot NODAĻU, informēt dežūrējošo personālu par plānoto prombūtni, un atgriešanās laiku;

4.8. ievērot personīgo higiēnu;

4.9. ievērot tīrību un kārtību dzīvojamās istabīnās un NODAĻAS koplietošanas telpās, t.sk. nemest tualetes papīru, marli, vati vai citus priekšmetus un materiālus klozeta podos, izlietnēs;

4.10. uzturēt tīru un kārtīgu savu apkārtējo vidi (gultas vietu, krēslu, skapīti);

4.11. pārtikas produktus, kas ātri bojājas, uzglabāt ledusskapī;

4.12. saudzīgi izturēties pret NODAĻAS iekārtām un inventāru (par tā bojāšanu klients ir materiāli atbildīgs);

4.13. ievērot NODAĻAS noteiktos ugunsdrošības noteikumus;

4.14. izrakstīšanās no NODAĻAS procesa laikā atbrīvot istabiņu pēc NODAĻAS vadītāja norādījumiem, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) dienas laikā;

4.15. izņemt NODAĻAS glabāšanā nodotās personīgās mantas ne vēlāk kā 5 (piecu) darbadienu laikā pēc izrakstīšanās. NODAĻA neuzņemas atbildību par mantām, kas atstātas glabāšanā ilgāk.

4.16. savlaicīgi norēķināties par NODAĻAS sniegtajiem sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumiem saskaņā ar noslēgto līgumu par sociālās aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu saņemšanu. Ja klients nevar norēķināties par NODAĻĀ sniegtajiem aprūpes pakalpojumiem līgumā norādītajā termiņā, klientam ir tiesības lūgt noslēgt rakstisku vienošanos par citu pakalpojumu apmaksas kārtību.

IV. Klientiem aizliegts

5. Aprūpes laikā, klientam un/vai viņa piederīgajam, tuviniekam un/vai palīgam ir aizliegts:

- 5.1. veikt darbības, kas varētu kaitēt viņa veselībai;
- 5.2. lietot papildus medikamentus, ārstniecības tehnoloģijas un pieaicināt paša izvēlētus konsultantus bez saskaņošanas ar NODAĻAS ārstējošo ārstu;
- 5.3. patvaļīgi aiziet no NODAĻAS bez saskaņošanas ar dežurējošo personālu;
- 5.4. smēķēt NODAĻAS telpās vai teritorijā, izņemot smēķēšanai speciāli nozīmētā vietā;
- 5.5. lietot un glabāt alkoholiskos dzērienus vai atkarību izraisošas vielas, kā arī ieročus (aukstos ieročus, šaujamieročus u.c.);
- 5.6. ar savu uzvedību aizskart citu klientu un NODAĻAS personāla tiesības un cieņu.

V. NODAĻAS pienākumi

6. NODAĻAS pienākums ir nodrošināt klientiem:
 - 6.1. apstākļus saturīgai brīvā laika pavadīšanai;
 - 6.2. atbalstu personīgo problēmu risināšanai, sadzīves un juridisko jautājumu risināšanai;
 - 6.3. kvalitatīvu un regulāru ēdināšanu;
 - 6.4. piemērotas telpas dzīvošanai;
 - 6.5. sadzīves apstākļus atbilstoši higiēnas un sanitārajām prasībām;
 - 6.6. nepieciešamos veselības aprūpes pakalpojumus.

VI. Klienta dienas kārtība

- 07.00 – 09.00 celšanās, rīta tualete
- 09.00 – 10.00 brokastis
- 10.00 – 13.00 brīvais laiks
- 13.00 – 14.00 pusdienas
- 14.00 – 15.00 klusā stunda
- 15.00 – 17.00 brīvais laiks
- 17.00 – 18.00 vakariņas
- 18.00 – 20.00 vakara klusuma brīdis
- 20.00 – 21.00 vakara tēja, nakts launags
- 21.00 – 22.00 vakara tualete
- 22.00 – 07.00 naktsmiers

VII. Pārējie noteikumi

7. NODAĻA neuzņemas atbildību par klientu un apmeklētāju personīgajām mantām, kas tiek atstātas bez uzraudzības.

8. Klients ar viņa piekrišanu aprūpes laikā var tikt iesaistīts studentu apmācības procesā mācībspēku vadībā.

9. Gadījumos, kad klients neievēro noteikto režīmu, nepilda aprūpes personu norādījumus un apzināti kaitē savai veselībai, un šādā veidā tieši ietekmē konkrētā aprūpes vai rehabilitācijas plāna izpildi, NODAĻAI ir tiesības izrakstīt klientu noNODAĻAS. Tas neatbrīvo klientu no sniegto aprūpes un rehabilitācijas pakalpojumu apmaksas.

10. Šie noteikumi ir neatņemama līguma starp NODAĻU un klientu sastāvdaļa